

Januar	Jan	Montag	Mo
Februar	Feb	Dienstag	Di
März	Mrz	Mittwoch	Mi
April	Apr	Donnerstag	Do
Mai	Mai	Freitag	Fr
Juni	Jun	Samstag	Sa
Juli	Jul	Sonntag	So
August	Aug	Montag	Mo
September	Sep	Dienstag	Di
Oktober	Okt	Mittwoch	Mi
November	Nov	Donnerstag	Do
Dezember	Dez	Freitag	Fr
Januar	Jan	Samstag	Sa
Februar	Feb	Sonntag	So
März	Mrz	Montag	Mo
April	Apr	Dienstag	Di
Mai	Mai	Mittwoch	Mi
Juni	Jun	Donnerstag	Do
Juli	Jul	Freitag	Fr
August	Aug	Samstag	Sa

1	5	10	100	1995
2	10	20	200	1996
3	15	30	300	1997
4	20	40	400	1998
5	25	50	500	1999
6	30	60	600	2000
7	35	70	700	2001
8	40	80	800	2002
9	45	90	900	2003
10	50	100	1000	2004
11	55	110	1100	2005
12	60	120	1200	2006
13	65	130	1300	2007
14	70	140	1400	2008
15	75	150	1500	2009
16	80	160	1600	2010
17	85	170	1700	2011
18	90	180	1800	2012
19	95	190	1900	2013
20	100	200	2000	2014

1. Stunde	Woche 2	1. Quartal	2. Tag
2. Stunde	Woche 3	2. Quartal	4. Tag
3. Stunde	Woche 4	3. Quartal	6. Tag
4. Stunde	Woche 5	4. Quartal	8. Tag
5. Stunde	Woche 6		10. Tag
6. Stunde	Woche 7		12. Tag
7. Stunde	Woche 8		14. Tag
8. Stunde	Woche 9		16. Tag
9. Stunde	Woche 10		18. Tag
10. Stunde	Woche 11		20. Tag
11. Stunde	Woche 12		22. Tag
12. Stunde	Woche 13		24. Tag
13. Stunde	Woche 14		26. Tag
14. Stunde	Woche 15		28. Tag

Lehrgang der Lohnabrechnung

<http://www.lohn-info.de/lehrgang.html>

Sie erwerben fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und im Umgang mit EXCEL.

Schreiben Sie jeweils die grau hinterlegten Zellen in den Spalten A bis O.
 Markieren Sie in Spalte A die Zelle A1 und ziehen Sie mit dem Ausfüllkästchen die Reihe auf.
 Verfahren Sie mit den Spalten B, C, D, L, M und N genauso.
 In den anderen Spalten sind 2 Zellen zu markieren und mit dem Ausfüllkästchen ist wieder die Reihe aufzuziehen.

Mithilfe der Auto-Ausfülloptionen können Sie Optionen auswählen, wie die Auswahl aufgefüllt werden soll.

The screenshots illustrate the 'Auto-Ausfülloptionen' (AutoFill Options) menu. The first image shows the selection of cells A1:A3 containing 'Januar', 'Februar', and 'März'. The second image shows the 'Auto-Ausfülloptionen' icon (a small square with a plus sign) appearing in the bottom right corner of the selected range. The third image shows the context menu that appears when clicking the icon, with the following options:

- Zellen kopieren
- Datenreihe ausfüllen
- Nur Formate ausfüllen
- Ohne Formatierung ausfüllen
- Monate ausfüllen

Ausfüllen von Zellen:

Markieren Sie die zu kopierenden Zellen.

	A	B	C
1	Januar		
2			
3			
4			

Ausfüllkästchen

Ziehen Sie das Ausfüllkästchen über die Zellen, die ausgefüllt werden sollen, und lassen Sie dann die Maustaste los.

	A	B	C
1	Januar		
2			
3			
4			

	A	B	C
1	Januar		
2			
3			
4		März	
5			
6			
7			

Neben dem Mauszeiger erscheint ein Hinweisfeld. Dort steht der durch das Ausfüllen entstehende Inhalt der Zielzelle.

Nach dem Loslassen der Maus werden die kopierten Inhalte angezeigt. Am Ende des Bereichs erscheinen die Auto-Ausfülloptionen.